EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Administratiu/va Polivalent - Riudellots de la Selva

Ref.175679 - 17/09/2022 - Riudellots de la Selva (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant un/a administratiu/va per treballar en una empresa consolidada i amb llarga trajectòria ubicada al Polígon Industrial de Riudellots de la Selva.

S'ha creat un nou lloc de treball per ampliació de la plantilla del departament d'administració.

La persona seleccionada donarà suport a les diferents persones d'administració

FUNCIONS GENERALS:

- Atenció al client
- Recepció i derivació de trucades
- Administració dels quadrants horaris dels treballadors que treballen a empreses externes
- Suport administratiu del departament de facturació i comptabilitat
- Atendre les necessitats dels treballadors
- Control dels estocs de productes del magatzem
- Recepció de mercaderies
- Ajudar en qualsevol altre tema relacionat amb les oficines

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a divendres de 8 a 13 i de 15 a 18h (2h de pausa al migdia)

Perspectiva de la feina: Feina estable

Salari: Entre 16.500€ i 22.000€ bruts anuals

Segons experiència aportada

Altres dades a destacar: Es tracta d'una empresa consolidada i amb una llarga trajectòria en el sector.

Estudis

És imprescindible	Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)
	Certificats Professionals amb titulació Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

	Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comercial

Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És imprescindible

Busquem una persona que aporti experiència administrativa de 3 o 4 anys mínim

No cal experiència amb comptabilitat, però serà valorable

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

S'ha de tenir vehicle propi per anar a treballar al Polígon Industrial de Riudellots de la Selva.

L'horari de feina té 2 hores al migdia de pausa per dinar, per tant, busquem una persona amb residencia propera a la feina, que pugui anar a dinar a casa i tornar.

Cal tenir FORMACIÓ ADMINISTRATIVA (alguna formació de les indicades)

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal del Grup Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els prop de trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.