

## Administratiu/va

Ref.176255 - 12/10/2022 - Comarca Gironès

### Funcions i requisits de la vacant

---

Ens dediquem a oferir serveis de taller en l'àrea de manteniment i reparació de carretilles elevadores a la província de Girona i comarca d'Osona.

Seleccionem un/a professional per a incorporar a l'equip d'Administració Postvenda, acostumat a treballar en un entorn de taller o similar.

Pensem en un/a persona que amb el següent perfil i experiència:

- Professional amb experiència professional prèvia desenvolupant funcions d'administració postvenda, o bé desenvolupant tasques de planificació o administració logística.
- Persona organitzada i metòdica.
- Bones habilitats comunicatives, excel·lent atenció al client.
- Excel·lents competències informàtiques.

Si consideres que el teu perfil professional s'ajusta a l'oferta, t'animem a que t'inscrivis en aquesta oferta.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** de dilluns a divendres partit

**Perspectiva de la feina:** (-)

**Previsió d'incorporació:** 15 dies

### Estudis

---

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

### Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Valorable)

### Professions de la feina

---

administratiu/va de planificació

Administratiu/va logística

### Experiència laboral

---

És imprescindible Mínim 3 anys, desenvolupant funcions similars.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 3 anys

### Carnets

---

B

El vehicle propi es requereix

### Empresa

---



COMERCIAL NONÓ, S.A.

**Sector:** Automoció: concessionaris, tallers

**Descripció:** Comercialització, lloguer, manteniments i reparacions de carretilles elevadores.