

Administratiu/va recanvista

Ref.202631 - 22/05/2026 - Província Girona

Funcions i requisits de la vacant

Funcions principals

- ? Gestió i control de l'estoc de recanvis i material tècnic.
- ? Preparació de peces, eines i EPI?s pels tècnics SAT.
- ? Coordinació d'entregues i necessitats de material segons les ordres de treball.
- ? Control d'inventari i reposició de material.
- ? Realització de comandes i seguiment de compres a proveïdors.
- ? Recepció, verificació i registre de material.
- ? Suport administratiu al departament tècnic.
- ? Coordinació amb els diferents departaments per garantir la disponibilitat de material.
- ? Manteniment de l'ordre i l'organització del magatzem tècnic.

Requisits

- ? Experiència en tasques administratives, logística, recanvis o magatzem tècnic.
- ? Capacitat organitzativa i orientació al detall.
- ? Bon domini d'eines informàtiques i ERP.
- ? Persona proactiva, responsable i resolutiva.
- ? Valorable experiència en entorns SAT, manteniment o sector industrial.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a dijous de 8h a 17h / 9h a 18h i
divendres de 8h a 15h

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: 21.000 - 23.000

Altres dades a destacar: ? Incorporació a una empresa consolidada i en creixement.
? Bon ambient de treball.
? Formació inicial i continuada.
? Estabilitat laboral.
? Jornada completa.

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Electricitat i Electrònica

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Comandes

Compres

Excel

Office

Professions de la feina

Administratiu/va de compres

Persona per inventari

Recanvista

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència en tasques administratives, logística, recanvis o magatzem tècnic. Coneixements elèctrics e informàtica a nivell usuari. Busquem incorporar una persona organitzada, resolutiva i amb capacitat de coordinació. La persona seleccionada serà responsable de la gestió i preparació del material necessari perquè els tècnics SAT puguin dur a terme correctament les reparacions, manteniments i instal·lacions dels nostres equips.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Sector: Indústria siderometal·lúrgica

Descripció: Empresa líder en solucions d'accessibilitat