

ADMINISTRATIU/VA RECEPCIONISTA

Ref.201732 - 26/05/2026 - Granollers (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

precisa incorporar un/a:

ADMINISTRATIU/VA RECEPCIONISTA

¿Qué funciones realizarás?

- Atención telefónica: centralita y distribución de llamadas.
- Proceso de preparación de documentación para las expediciones diarias.
- Recepción y gestión de reclamaciones o incidencias.
- Aceptación y gestión de las devoluciones, órdenes de recogida de material.
- Realizar la operativa de la logística (entradas y salidas de mercancías, expediciones y etiquetas) en contacto con los transportistas

¿Qué beneficios te aportaremos?

- Contrato indefinido
- Salario: 21.000€ brutos anuales (14 pagas)
- Horario: de lunes a jueves de 8h a 14h y de 15h a 17h30 y viernes de 8h a 14h
- Desarrollo profesional en función de las habilidades demostradas
- Formarás parte de una empresa consolidada en el sector

¿Qué habilidades y conocimientos son necesarios?

- Imprescindible experiencia previa de al menos 1 año en la posición
- Idiomas: catalán y castellanos avanzados, valoramos inglés.
- Conocimientos de programa de gestión NAVISION/BUSINESS CENTRAL o similar
- Formación administrativa con habilidades comerciales y de trato con el cliente
- Persona activa y dinámica, con buena presencia, formal y educada
- Permiso de conducir y vehículo propio
- Residencia en Granollers o alrededores.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: de lunes a jueves de 8h a 14h y de 15h
a 17h30 y viernes de 8h a 14h

Perspectiva de la feina:

Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 21000

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Recepcionista - Administratiu/va

Experiència laboral

És valorable

Experiència en tasques administratives

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: PIMEC

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya