

Administratiu/va registre de dades - 6 mesos amb possible continuïtat

Ref.178531 - 18/12/2022 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant un perfil d'administratiu/va per treballar amb una empresa de serveis ubicada a Girona.

L'empresa està en un procés de migració de programa informàtic a ERP, i necessita durant aproximadament 6 mesos a una persona per introduir dades al programa.

Son dades de parts de treballs per facturació: hores de treball, materials, desplaçaments, etc

És necessari tenir coneixements administratius i coneixements de les eines Word i Excel.

És possible que la feina s'allargui més del previst i és possible també que més endavant la persona es pugui quedar a l'empresa, però no ho volem assegurar per que dependrà de diferents factors.

Horari de dilluns a divendres de 8 a 16h

Feina ideal per algú que estigui ara mateix sense feina o en una feina temporal

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: dilluns a divendres de 8:00h a 16:00h

Perspectiva de la feina: 6 mesos, però és possible que hi hagi continuïtat

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 20.000€ bruts/any

Altres dades a destacar: Contesta sisplau les preguntes que formulem, gràcies!

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va de magatzem
Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És imprescindible No cal experiència específica en les tasques concretes, només coneixments d'administració

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Altres requeriments

Preferiblement residència a Girona, Fornells, Vilablareix, Salt...

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal del Grup Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els prop de trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.