

Administratiu/va RRHH

Ref.197500 - 06/08/2025 - Olot (Girona)

Descripció de l'oferta

En la nostra Oficina de SYNERGIE OLOT ampliem equip incorporant a un/a Administratiu/a Consultor/a de RH!

Començaràs el dia donant prioritat a la tasques urgents i donant-los solució. Et motiva la idea de ser qui s'encarregui de seleccionar el millor talent per a les empreses amb les quals col·laborem? T'agrada ajudar les persones a trobar el seu lloc de treball ideal? Si et fascina tot el relacionat amb la Selecció de Personal, no t'ho pensis més, És la teva oportunitat!

De la mateixa manera, tindràs l'oportunitat de desenvolupar-te i gestionar tot el relatiu a l'Administració de personal control d'absències, torns de treballadors, llistats de rotació, de baixes *It, gestió de contractes, cursos de *PRL, revisions mèdiques, lliurament de *EPIs, etc.

No et preocupis si desconeixes el sector, estarem amb tu des del primer dia, Et facilitarem totes les eines i temps que precisis perquè la teva adaptació al lloc sigui òptima!

Funcions i requisits de la vacant

Què necessitaràs per a triomfar?

Creiem que disposar de titulació en Relacions Laborals, Psicologia, Administració, ADE, Pedagogia, Dret o similar, et facilitarà l'adaptació al teu nou lloc de treball i et donarà l'oportunitat de posar en pràctica els teus coneixements. Estaràs en contacte amb clients, treballadors i candidats, és important tenir una bona comunicació, planificació i alta dosi d'empatia.

En el nostre sector no hi ha un dia igual, hi ha varietat de tasques que requereixen rapidesa de resposta, per la qual cosa si t'agrada el dinamisme aquí no t'avorriràs! Si tens experiència en el sector, és una oferta ideal per a tu i, si no disposes d'experiència, però sí formació focalitzada al nostre sector i una motivació sobrehumana, També és la teva oportunitat perfecta!

Així mateix, creiem que residir a Olot o rodalia és important per a optimitzar els desplaçaments i inversió de temps entre domicili i ubicació de treball. Tots valorem el nostre temps!

Què t'ofereim?

Tindràs com a mínim entre 28 i 31 dies hàbils de vacances a triar amb total flexibilitat durant tot l'any, coordinant-lo amb la resta del teu equip.

Creiem que el dia d'aniversari és important per a tu, per la qual cosa no hauràs de treballar aquest dia i si és festiu o cau en cap de setmana? estàs de sort! podràs agafar-ho en un dia laborable i fer pont!

Si estàs interessat/a a tenir cobertura d'assegurança mèdica, Synergie compta amb una pòlissa amb interessants beneficis.

Tens fills menors de 3 anys i van a escola Infantil? Comptaràs amb bo guarderia.

A més, comptem amb una sèrie de polítiques i mesures de conciliació molt beneficioses incloses en el nostre Pla d'Igualtat per a tota la nostra xarxa.

Et preocupa l'ambient o clima laboral? A nosaltres també! És per això que apostem i tractem que el nostre ambient i entorn de treball sempre sigui el més amigable, motivador i enèrgic possible.

Si t'interessa tenir un canvi de lloc dins de *Synergie, coneixeràs de primera mà, tots els llocs vacants! Així mateix, apostem i confiem internament per al creixement dels nostres professionals, ja sigui a nivell horitzontal com a vertical.

Per ser treballador/a de *Synergie, tindràs accés des del primer dia a una plataforma amb milers d'ofertes i quantiosos descomptes en un ampli repertori de serveis i productes de tota mena. Exclushiu per ser treballador/a de *Synergie!

Volem veure't créixer tant personal com professionalment, per això creiem en la formació contínua i especialitzada de *todxs *nuestrxs equips, ja sigui en matèria específca per al teu lloc o en qualsevol altre àmbit que desitgis triar gràcies al nostre ampli repositori de cursos que posem a disposició.

Som una empresa que confiem en el talent dels nostres empleats i és per això que tots els nostres projectes són de caràcter estable, encara que aquesta posició inicialment sigui sota contractació de 3 Mesos, la intenció és que tingui continuïtat en el temps entre totes dues parts de manera indefinida (3+3+Indefinit). Volem que creixis amb nosaltres!

La teva jornada laboral serà completa, 40h setmanals de Dilluns a Divendres en horari de 9h a 18h amb una hora per dinar. La posició compta amb una retribució salarial estipulada per conveni, la qual cosa engloba un salari brut fix + salari per retribució variable, Aquest variable són els incentius fruit del treball en equip de manera mensual!

Si busques un entorn dinàmic, enriquidor, alegre, enèrgic i on prevalgui la companyonia, Aquesta és la teva oportunitat!

Condicions que ofereix l'empresa

- Jornada:** Jornada completa
- Horari:** Dilluns a Divendres
- Perspectiva de la feina:** Indefinit
- Previsió d'incorporació:** Immediat
- Adreça:** Barcelona
- Salari:** 16500
- Altres dades a destacar:** 9:00 a 14:00 i 15:00 a 18:00

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

- Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
- Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
- Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel Office Ofimàtica

Professions de la feina

Administratiu/va de RRHH

Experiència laboral

- És valorable Desenvolupant tasques similars
- Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant
- Anys d'experiència:** 1 any

Carnets

AM B

Empresa

Empresa: SYNERGIE TT ETT SA
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Empresa de Trabajo Temporal