

ADMINISTRATIU/VA RRHH

Ref.199699 - 05/12/2025 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Des de Paul Marlex, estem col·laborant amb un important grup empresarial de l'àmbit mèdic/assistencial que actualment, cerca incorporar de manera estable a la seva organització a una persona generalista en RRHH per a l'àrea administrativa d'una de les seves entitats a Girona centre. La persona seleccionada col·laborarà amb la Direcció del centre de treball i es coordinarà amb el Departament de Recursos Humans de l'entitat vetllant pels processos i polítiques de l'àrea de persones.

Funcions i requisits de la vacant

Quina seria la teva missió a l'empresa?

Reportant a la Direcció del centre i a la Direcció de RRHH, la persona seleccionada s'encarregarà de dur a terme de manera autònoma les següents tasques:

- ? Gestió de les RRLL i les comunicacions amb els professionals del centre
- ? Gestió de les altes, baixes, renovacions i expedients dels/les treballadors/es
- ? Planificació i actualització de calendaris laborals i de la gestió horària
- ? Registre de les peticions de vacances, llicències, permisos del personal, etc.
- ? Gestió i comunicació d'incidències de nòmina
- ? Gestió de tasques delegades al centre en matèria de PRL, Selecció i Formació
- ? Atendre consultes de les persones treballadores del centre de treball sobre temes administratius i normativa interna

Ets el candidat/da ideal si...

- ? Aportes una experiència mínima de 3 anys duent a terme les funcions descrites o similars
- ? Disposes de formació universitària en RRLL, Psicologia, ADE o formació superior en RRHH
- ? Domines el català, el castellà (escrits i parlats perfectament)
- ? Estàs acostumat/da a treballar amb el paquet Office i software de gestió de RRHH
- ? Ets una persona proactiva, amb iniciativa, organitzada, orientada a les persones, adaptable als canvis, amb capacitat per treballar en equip i bones habilitats comunicatives

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 9h a 17h de dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: 25000€

Estudis

És valorable Grau amb titulació Relacions Laborals
Grau amb titulació Psicologia
Llicenciat amb titulació Psicologia

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)
Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Professions de la feina

Assistant de recursos humans
Tècnic/a de recursos humans

Experiència laboral

És valorable Experiència en gestió de treballadors i coneixements de contractació (nòmines..).
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Empresa

Empresa: Paul Marlex
Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal
Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius