

ADMINISTRATIU/VA SECTOR LOGÍSTIC

Ref.188597 - 05/05/2024 - Vilobí d'Onyar (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Es cerca personal administratiu per una empresa del sector logístic situada a Vilobí d'Onyar, amb habilitats ofimàtiques altes, amb bon nivell de comunicació al client i experiència en transport i logística.

Les funcions principals de la vacant seràn l'atenció telefònica, la gestió de emails, incidències i comandes,

Dues vacants obertes, una d'elles amb requisit IMPRESCINDIBLE de nivell alt en Francès i Anglès. (mínim B2/C1)

Condicions que ofereix l'empresa

- Jornada:** Jornada completa
- Horari:** Dilluns a divendres, a convenir en horari de matins, jornada intensiva.
- Perspectiva de la feina:** Estable
- Previsió d'incorporació:** Immediat

Estudis

És valorable	Certificats Professionals amb titulació Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)
	Certificats Professionals amb titulació Organització del transport i la distribució (COML0209)
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)
Francès - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

Backoffice	Comandes	Excel	Incidències	Logística
------------	----------	-------	-------------	-----------

Professions de la feina

- Administratiu/va d'atenció al client
- Administratiu/va logística
- Agent de transport

Experiència laboral

És valorable	Experiència en un lloc de feina similar (transport, logística, atenció al client, gestió d'incidències, mails i atenció telefònica)
	Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
	Anys d'experiència: 6 mesos

Empresa

Empresa: SYNERGIE TT ETT SA
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Empresa de Trabajo Temporal