

Administratiu/va sector logístic

Ref.198001 - 23/01/2026 - Comarca Osona

Descripció de l'oferta

Empresa en expansió. Lloc de treball estable. Aquesta posició és de continuïtat. Bon ambient de treball.

Funcions i requisits de la vacant

Empresa del sector logístic especialitzada en la gestió integral de naus industrials busca incorporar un/a administratiu/va pel seu departament d'operacions. Les seves funcions seran:

- Preparació de comandes a nivell administratiu
- Control administratiu de la recepció de la mercaderia
- Gestió documental de les operacions logístiques (registre albarans entrades i sortides de magatzem, pressupostos a clients, facturació, etc)
- Coordinació de diferents magatzems
- Treball amb els fixers d'integració dels clients
- Coordinació amb magatzem, transportistes i clients
- Seguiment dels enviaments i entregues
- Control i actualització de les bases de dades del departament
- Recolzament en la planificació i execució de projectes logístics
- Atenció al client
- Gestió de les reclamacions

Requisits:

- Formació amb logística, administració o similar
- Experiència mínima de 2 anys en llocs de treballs administratius en el sector logístic
- Domini de les eines Microsoft Office (Excel, Word, Outlook)
- Nivell intermedi-alt d'anglès (mínim B2)
- Capacitat organitzativa, atenció al detall, resolució d'incidències i habilitats comunicatives

Es valorarà:

- Coneixement d'eines de gestió logística (ERP, TMS, etc.)
- Proactivitat i capacitat per treballar en equip

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada partida a coordinar amb la resta de l'equip

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Excel Outlook Powerpoint Word

Professions de la feina

Administratiu/va comercial
Administratiu/va d'atenció al client
Administratiu/va d'expedicions

Experiència laboral

És imprescindible Experiència mínima de 2 anys en llocs de treballs administratius en el sector logístic
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 2 anys

El vehicle propi es valorable

Empresa

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Som una consultora que facilita la transformació digital a les empreses.