

Administratiu/va suport al departament fiscal / comptable

Ref.203393 - 31/08/2026 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Cerquem una persona amb ganes d'aprendre i treballar i una dedicació en el temps. S'integraria en un equip dinàmic que li prestaria suport en els primers moments als efectes de proveir-se dels coneixements necessaris per a desenvolupar-se en el lloc.

Funcions i requisits de la vacant

Persona amb coneixements d'administració d'empreses que presti suport al departament fiscal i comptable de l'assessoria. També prestarà serveis de recepció i gestió de documentació. És important que tingui coneixements d'informàtica a nivell d'operador bàsic (Office)

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9 a 2 / 3 a 6

Perspectiva de la feina: Indefinida

Previsió d'incorporació: Immediat

Adonar-se

Es valorarà segons experiència, actituds i aptituds

Estudis

És valorable
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel Word

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És valorable
Es valora experiència en el sector dels despatxos tipus assessoria i gestoria
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

A1 B
El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: GERENCIA ASSESSORIA

D'EMPRESSES

Sector: Auditoria / Gestoria / Asessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Assessoria d'empreses: fiscal, laboral, comptable i mercantil