

ADMINISTRATIU/VA SUPORT COMERCIAL

Ref.188977 - 13/05/2024 - Torroella de Montgrí (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Des de Marlex Human Capital, estem col·laborant amb una empresa que precisa incorporar un/a administratiu/va.

Funcions:

- Atenció al client
- Entrada de comandes
- Seguiment terminis d'entrega

Es requereix:

- Estudis de Grau Superior
- Valorable experiència prèvia en l'àmbit
- Cotxe i vehicle propi per desplaçar-se fins a Torroella de Montgrí

S'ofereix feina estable d'incorporació immediata. Es treballa de dilluns a divendres de 9 a 18h.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De 9 a 18h de dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 22.000

El salari es negociable

Estudis

És valorable	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comercial

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència en àmbit administratiu necessària

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

El vehicle propi es requereix

Empresa

Empresa: MARLEX

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Treball Temporal i Selecció de Personal