

## Administratiu/va Televenda

Ref.203146 - 23/06/2026 - Comarca Alt Empordà

### Funcions i requisits de la vacant

---

Busquem una persona amb perfil comercial per gestionar i desenvolupar una cartera de clients assignada, treballant conjuntament amb el/la gestor/a comercial.

Les seves funcions principals seran l'assessorament als clients, el seguiment de les seves necessitats, la gestió d'incidències i la potenciació de les vendes mitjançant la introducció de noves referències i oportunitats de negoci.

Cerquem una persona amb bones habilitats comunicatives, orientació al client, iniciativa i capacitat de treball en equip. Es valorarà experiència prèvia en televenta, atenció al client o gestió comercial.

Molt valorable:

Experiència en atenció telefònica i venda telefònica.

Bon domini d'eines informàtiques i aplicacions de gestió.

Capacitat d'organització i orientació a resultats.

Coneixements de CRM o programes de gestió comercial.

En coherència amb el nostre compromís amb la igualtat, els processos de selecció es duen a terme sense cap tipus de discriminació

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada intensiva

**Horari:** De 13:00 h i les 21:00 h (a concretar)

**Perspectiva de la feina:** Feina estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

### Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

### Professions de la feina

---

Administratiu/va comercial

Teleoperador/a

Televendedor/a

### Experiència laboral

---

És valorable

Es valora experiència en llocs similars

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

## Empresa

---

**Sector:** Distribució d'Alimentació

**Descripció:** Empresa líder en la distribució de productes alimentaris multitemperatura .