

Administratiu/va Televenedor/a? Dept Comercial - Figueres

Ref.200021 - 07/01/2026 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Empresa ubicada a les rodalies de Figueres, dedicada a la comercialització de productes a nivell estatal, cerca una persona per incorporar-se al seu equip com a Televenedor/a, amb l'objectiu de donar suport directe als comercials de camp i optimitzar la gestió de la cartera de clients.

S'ofereix:

Contracte estable en una empresa consolidada.

Horari de dilluns a divendres, de 8h a 17h.

Sou brut anual fins a 25.000?€, segons perfil i experiència.

Possibilitats reals de desenvolupament professional dins l'organització.

Bon ambient de treball i integració en un equip comercial amb visió de futur.

Funcions i requisits de la vacant

Empresa situada a les rodalies de Figueres, especialitzada en la comercialització de productes a nivell estatal, cerca incorporar un/a Televenedor/a per donar suport directe a l'equip comercial de camp i optimitzar la gestió de la cartera de clients.

La persona seleccionada serà una peça clau en la relació amb els clients i en la coordinació interna amb els comercials.

Funcions principals:

Gestionar de manera autònoma aproximadament el 20% de la cartera de clients de l'equip comercial de zona (Espanya).

Realitzar trucades sortints a clients per a la recepció i introducció de comandes, així com atendre trucades entrants de clients per a noves comandes.

Fer el seguiment actiu de clients i comandes: confirmació d'estats, resolució d'incidències, atenció de consultes i detecció d'oportunitats de venda.

Reactivar comandes i clients inactius mitjançant contactes telefònics i per correu electrònic.

Preparar i presentar ofertes comercials puntuals, assegurant-ne el correcte seguiment fins al tancament.

Centralitzar i compartir informació rellevant amb els comercials de camp, especialment quan els establiments clients estiguin tancats o fora d'horari.

Gestionar el correu electrònic, trucades i altres canals de comunicació per descongestionar l'activitat dels comercials i garantir una atenció àgil al client.

Mantenir actualitzada la informació de clients al sistema (CRM / ERP) i vetllar per la qualitat de les dades comercials.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari:	dilluns a divendres de 8 a 17h (1hora per dinar)
Perspectiva de la feina:	Estable i amb recorregut professional si la persona és ambiciosa
Salari:	Sou brut anual entre 20.000 i 25.000?€, segons perfil i experiència. El salari es negociable
Altres dades a destacar:	Possibilitats reals de desenvolupament professional dins l'organització. Bon ambient de treball i integració en un equip comercial amb visió de futur.

Idiomes

	Català - C1 - Funcional (Valorable)
	Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

- Telemàrqueting
- Teleoperador/a màrqueting
- Televenedor/a

Experiència laboral

És valorable	Valorable experiència prèvia en tasques comercials o d'atenció al client. Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista Anys d'experiència: 2 anys
--------------	--

Carnets

B

Altres requeriments

Capacitat d'organització, iniciativa i orientació al client.
Coneixements d'eines informàtiques i ús fluid del correu electrònic.
Residència a Figueres o voltants.

Empresa

Empresa:	ORGANIGRAMA
Sector:	Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció:

Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.