

## ADMINISTRATIU/VA MATINS

Ref.200397 - 27/01/2026 - Comarca La Selva

### Descripció de l'oferta

Si vols formar part d'una empresa consolidada en el sector i t'agrada treballar de manera autònoma, amb un horari compatible amb la teva vida personal?

Aquest és el teu lloc!!!

Ens cal una persona responsable, fiable i amb habilitats de gestió i comunicació que es vulgui comprometre amb el projecte.

### Funcions i requisits de la vacant

ATENCIÓ AL CLIENT

PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DELS SERVEIS

COMANDES PROVEÏDORS

### Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada intensiva

**Horari:** 8.00H A 13.00H

**Perspectiva de la feina:** FEINA ESTABLE DESPRÉS DE PERIODE DE FORMNACIÓ

**Altres dades a destacar:** FEINA ESTABLE  
FORMACIÓ A CARREG DE L'EMPRESA  
HORARI COMPATIBLE AMB VIDA PERSONAL

### Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

És valorable FP II amb titulació Administratiu i Comercial  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

### Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

### Coneixements necessaris

Correu Electrònic

Documents

Factures

### Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va de magatzem

administratiu/va de planificació

### Experiència laboral

És imprescindible

ES VALORARÀ POSITIVAMENT UNA PERSONA INDEPENDENT QUE LI AGRADI TREBALLAR SOLA I QUE HAGI REALITZAT TASQUES DEMOSTRABLES DE GESTIÓ I ORGAITZACIÓ.

QUE TAMBÉ TINGUI EXPERIÈNCIA DEMOSTRABLE AMB TASQUES D'ATENCIÓ AL CLIENT.

**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant

**Anys d'experiència:** 3 anys

## Carnets

---

B

El vehicle propi es valorable

## Empresa

---

**Sector:** Indústria siderometal·lúrgica

**Descripció:** Servei Tècnic Oficial de climatització domèstica a la província de Girona.