EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Administratiu/va

Ref.205228 - 11/11/2026 - Província Girona

Funcions i requisits de la vacant

Passar comandes, facturació, atenció telefonica, arxiu documents...

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: dilluns a dijous 08h a 13h i divendres 08h a 14h

Perspectiva de la feina: 2 mesos amb la possibilitat de incorporació indefinida

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 18.469 brut anual

12 mensualitats

Estudis

És imprescindible	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Francès - A1 - Principiant (Valorable)

Coneixements necessaris

Comandes

Factures

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible	Mínim un any en tasques de facturació i comandes.
	Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
	Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Empresa: Prod La Jabugueña

Sector: Distribució d'Alimentació

Descripció: Distribució i venda de productes ibèrics d'alta qüalitat a Espanya Europa i Sud Amèrica