Administratiu/va amb Experiència

Ref.201808 - 16/06/2026 - Lloret de Mar (Girona)

Descripció de l'oferta

Gran oportunitat de constant aprenentatge

Funcions i requisits de la vacant

- Atenció al client.

- Gestions i tràmits amb administracions.

- Es valorarà tenir experiència d'haver treballat amb experiència.

- Es valorarà tenir experiència amb resposta als requeriments d'Hisenda.

- Confecció i Presentació d'impostos.

- Comptabilitat , Facturació d'empreses.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 8:30 a 13:30 - 15:00 a 18:00

Perspectiva de la feina: Fixa per tot l'any

Salari: A convenir

Es valorara segons experiencia

Altres dades a destacar: Al mes d'agost horari de 8:00 a 15:00

Estudis

És valorable	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

	Català - B1 - Intermedi (Valorable)
	Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel	Office 365	Sage

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Analista comptable

Comptable

Experiència laboral

És imprescindible	Es valorarà haver treballat amb i/o en un departament comptable amb habilitat en tractar i confeccionar impostos.
	Es valorarà confecció i anàlisi de balanços.
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

Descripció: Administrava amb Experiència