

ADMINISTRATIU/VA AMB GRAU PER A DESPATX D'ADVOCATS A GIRONA

Ref.177620 - 15/01/2023 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem ser líders a Catalunya en l'àmbit dels accidents.

Funcions i requisits de la vacant

Tasques:

- Interactuar amb clients. Imprescindible tenir empatia i dots de comunicació
- Seguiment i tramitació expedients
- Seguretat i caràcter resolutiu davant els problemes
- Redacció d'escrits - Copywriting
- Coneixement i experiència en el món del màrqueting i de les xarxes socials
- Comptabilitat

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: 9 a 13

Perspectiva de la feina: Amb l'objectiu que sigui a jornada completa i indefinit

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 10400€ bruts anuals

Susceptible de pujar en funció del volum de negoci

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Màrqueting i publicitat
- Grau amb titulació màrqueting i investigació de mercats
- Grau amb titulació Publicitat i Relacions públiques
- Grau amb titulació Dret

Idiomes

- Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
- Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel

Factures

Office 365

Pàgina/es web

Xarxes

Professions de la feina

Advocat/ada

Marketing Assistant

Publicitari/ària

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Asesoría / Consultoría / Legal

Descripció: DESPATX D'ADVOCAT ESPECIALITZAT EN ACCIDENTS