EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

ADMINISTRATIVA ATENCIÓ AL CLIENT

Ref.204444 - 05/11/2026 - Tarragona (Tarragona)

Descripció de l'oferta

Empresa seriosa, matriu a nivell nacional. consolidada des de fa més de 15 anys. Equip humà estable des de fa molt temps. T'incorporaràs a un equip de tres persones en cada botiga, en aquest cas a Tarragona. Formació nacional a carreg de l'empresa (es pot fer online).

Funcions i requisits de la vacant

Local comercial dedicat a compra/venda d'or i joieria, requereix incorporar perfil d'administrativa/dependenta. Imprescindible experiència en gestió administrativa.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: partit (horari de botiga de dilluns a divendres i dissabte matins)

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 22000

El salari es negociable segons experiència

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És imprescindible	Emrpesea seriosa, amb molts anys de consolidació del negoci i pertanyent a una matriu nacional. Busquem una persona senior, amb bona imatge, capacitat de gestió administrativa, capacitat de tancament de vendes i proactivitat. Fidelització del client. Comptem amb establiments consolidats, clients fidelitzats i una organització estable. Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista Anys d'experiència: 5 anys

Empresa

Empresa: TÀNDEM

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: