

ADMINISTRATIVA /AUX ADMINISTRATIVA

Ref.199046 - 03/11/2025 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Busquem una administrativa per unir-se a un equip amb molt bon ambient de treball.Oferim lloc amb bona projecció de futur salari competitiu i es premia segons el rendiment i implicació.Valorem molt la responsabilitat de la persona.

Funcions i requisits de la vacant

ATENCIÓ AL CLIENT, CONTROL DE TÈCNICS, GESTIÓN DE CLIENTS EXISTENTS, ETC?

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: PARTIT

Perspectiva de la feina: Feina estable amb perspectiva de futur.

Salari: 1200/1300

El salari es negociable

Estudis

És valorable
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Gestió administrativa
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)
Català - B1 - Intermedi (Valorable)
Anglès - A1 - Principiant (Valorable)
Francès - A1 - Principiant (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel	Internet	Ofimàtica	Word
-------	----------	-----------	------

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va comercial
Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És valorable
No es requereix experiència , si en ofimàtica i mailing , administració,etc..
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Empresa

Informàtica / internet / nous mitjans / telecomunicacions

Descripció: Empresa emergent de telecomunicacions. Instal·lació de fibra òptica i serveis de telefonia.