

ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE

Ref.202234 - 06/05/2026 - Província Girona

Descripció de l'oferta

DIBOSCH és una empresa de distribució de productes i maquinaria de neteja situada a Riudellots de la Selva.

Necessitem incorporar un/a Administratiu/va Comptable amb possibilitats de promoció.

T'ofereim feina estable, bon ambient de treball i un horari de jornada completa de dilluns a divendres.

Funcions i requisits de la vacant

Quines seran les teves funcions a l'empresa:

- Control Riscos Comercials (COFACE).
- Gestió de cobros pendents.
- Bancs. Comptabilitzar apunts bancaris.
- Remeses de Xecs /Rebuts Bancaris/Transferències.
- Control de Tresoreria.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 8h a 16h

Perspectiva de la feina: Feina estable

Salari: 21.000€ - 24.000€ bruts anuals

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

- Català - C2 - Expert (Imprescindible)
- Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Comptabilitat Conciliació bancària Navision

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va comptable
Cobrador/a d'impagats

Experiència laboral

És valorable

Valorarem l'experiència realitzant tasques administratives/comptables similars.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

AM B

El vehicle propi es requereix

Empresa

Empresa: DIBOSCH

Sector: Comerç

Descripció: Empresa distribuïdora de productes de neteja i maquinària industrial