

## Administrativa/Comptable ( de 10'00 a 14'00h)

Ref.174599 - 04/08/2022 - Comarca Baix Empordà

### Descripció de l'oferta

---

Empresa dedicada als lloguers, busca una persona dinàmica, amb iniciativa i responsable. Bon ambient de treball.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Portar l'administració, la comptabilitat i fiscalitat.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada parcial

**Horari:** 10:00 a 14:00

**Perspectiva de la feina:** Feina Estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** segons conveni

El salari es negociable

**Altres dades a destacar:** Possibilitat d'ampliar horari i convenir amb la persona.

### Estudis

---

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

### Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

### Professions de la feina

---

Administratiu/va comptable

### Experiència laboral

---

És valorable Que tingui experiència en comptabilitat.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 2 anys

### Carnets

---

B

El vehicle propi es valorable

### Empresa

---

**Sector:** Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

**Descripció:** Empresa dedicada als lloguers