

Administratiu/va comptable

Ref.188683 - 10/05/2024 - Olot (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Busques una feina estable? Has treballat com a administratiu/iva comptable? Apunta't, aquesta podria ser la teva oportunitat!

Les teves funcions seran les següents:

- Gestió amb proveïdors.
- Facturació.
- Assentaments bancaris.
- Gestió de la comptabilitat.
- Fiscalitat
- Control de costos
- Suport en temes logística, compres, recursos humans.

Requisits que has de complir:

- Formació en ADE, Econòmiques o similar
- Experiència realitzant tasques iguals o similars a les nomenades.
- Disponibilitat per treballar en torn fins les 17h.

Què oferim?

Contracte estable directament per empresa.

Jornada laboral de 40h setmanals.

Salari segons conveni i vàlua del/la candidat/a.

Si creus que encaixes amb tot el que t'hem explicat no dubtis en apuntar-te a l'oferta o en contactar amb nosaltres! Et volem conèixer!

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: jornada completa

Perspectiva de la feina: estable

Adreça: a convenir

fixe

Estudis

És valorable

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)
Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable
Analista comptable
Comptable

Experiència laboral

No es requereix experiència professional

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: ADECCO TT
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Empresa de recursos humans especialitzada en Selecció , Formació i Treball Temporal .