

Administratiu/va de comunitats de propietaris

Ref.187829 - 04/05/2024 - Vilanova i la Geltrú (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

Gestionarà tota la part administrativa de les comunitats de propietaris i d'atenció als clients.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 9:00-13:30 / 14:30-18:00

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Excel Word

Professions de la feina

Administrador/a de comunitats de propietaris

Administrador/a de finques

Administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible Mínim dos anys d'experiència en tasques administratives i d'atenció al client.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Empresa: SERRA GRUP IMMOBILIARI

Sector: Altres empreses de serveis

Descripció: Empresa de serveis del sector immobiliari, especialitzada en l'administració de comunitats de propietaris, gestió del patrimoni i la compravenda i lloguer d'immobles.