

ADMINISTRATIU/VA FACTURACIÓ

Ref.174648 - 06/09/2022 - Sils (Girona)

Descripció de l'oferta

AMBIENT CORDIAL, INSTAL·LACIONS NOVES

Funcions i requisits de la vacant

FACTURACIÓ DIÀRIA DE CLIENTS

PLANIFICACIÓ DE RUTES

SEGUIMENT D'INCIDÈNCIES

GESTIÓ TELEFÒNICA

GESTIÓ DE COMANDES

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: TARDES

Perspectiva de la feina: ESTABLE

Salari: 1200-1300

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel SAP

Professions de la feina

Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És valorable EXPERIENCIA EN LLOC SIMILARS,
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 2 anys

El vehicle propi es valorable

Empresa

Sector: Altres

Descripció: Som una empresa de distribució de productes de neteja, desinfecció i bugaderia, per institucions e industria.