

ADMINISTRATIVA/GESTORA DE COMUNITATS

Ref.199702 - 18/01/2026 - Salt (Girona)

Descripció de l'oferta

Les companyes o companys de feina han de seguir la nostra forma de treballar, amb actitud, responsabilitat, compromís, autonomia, capacitat d'adaptar-se a l'estrés, etc.

Funcions i requisits de la vacant

Persona amb autonomia, empenta, organitzada, responsable i poder atendre tot tipus de clients.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9 a 14 i 16h a 19 (2 tardes festa) la resta d'horari a pactar

Perspectiva de la feina: feina amb estabilitat i es demana compromís i estabilitat.

Salari: 21350€

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Coneixements necessaris

Windows

Professions de la feina

Administrador/a de comunitats de propietaris

Experiència laboral

És valorable programa taaf, gestió de comunitats de propietaris/es

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Empresa

Empresa: fem comunitat

Sector: Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

Descripció: administració de comunitats de propietaris i mediació de conflictes. Treballem en 3 eixos la gestió de les comunitats de propietaris/es i veïns: l'administrativa, la legal i la de mediació de conflictes.