

## ADMINISTRATIVA/O SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ETT - IGUALADA

Ref.201410 - 30/04/2026 - Comarca Anoia

### Descripció de l'oferta

---

VACANTE ESTABLE CON PROYECCIÓN DE CRECIMIENTO LABORAL!!!

### Funcions i requisits de la vacant

---

Ampliamos nuestro equipo de trabajo y buscamos un/a ADMINISTRATIVA/O para SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ETT en nuestra delegación de Igualada.

#### FUNCIONES:

- Gestión de personas, atención de teléfono y candidatos/as.
- Publicación de ofertas en los portales de captación de talento.
- Criba y entrevistas de candidatos/as
- Atención y gestión de incidencias de clientes y trabajadores.
- Introducción de información en base de datos.
- Gestión en Sistema Red de la S.S., SILTRA, CoNTA, etc.

#### REQUISITOS:

- Grado en RRLL, Psicología y/o equivalente.
- Experiencia mínima de 1 año en ETT
- Disponibilidad para trabajar en horario partido
- Persona con capacidad de multitarea
- Persona dinámica, capacidad de escucha activa, trabajo en equipo y resolutiva.

#### OFRECEMOS:

- Formar parte de una empresa nueva con visión de 'trabajar para y por las personas'
- Formar parte de un equipo joven de trabajo.
- Salario según convenio (19.000€ - 22.000€ Bruto/año), negociable en función de la experiencia aportada (perfil junior o senior)
- Jornada de 40 horas

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** DE 9 A 14 Y DE 15 A 18 HORAS

**Perspectiva de la feina:** ESTABLE

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 19.000€ - 22.000€

El salari es negociable

19.000€ - 22.000€ Bruto/año

## Estudis

---

És valorable                      Grau amb titulació Relacions Laborals

## Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

## Coneixements necessaris

---

Contractes

Factures

Nòmines

Ofimàtica

## Professions de la feina

---

Administratiu/va de RRHH

Administratiu/va laboral

## Experiència laboral

---

És valorable

- Gestión de personas, atención de teléfono y candidatos/as.
- Publicación de ofertas en los portales de captación de talento.
- Criba y entrevistas de candidatos/as
- Atención y gestión de incidencias de clientes y trabajadores.
- Introducción de información en base de datos.
- Gestión en Sistema Red de la S.S., SILTRA, CoNTA, etc.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 1 any

## Carnets

---

B

## Empresa

---

**Empresa:** CONNECT ETT

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** EMPRESA DE TREBALL TEMPORAL AMB VARIES SEUS AL TERRITORI