

Administrativa/u Comercial

Ref.182051 - 02/07/2023 - Manresa (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

Persona amb ganes d'aprendre nous reptes, dins del món comercial, nocions comptables i informàtiques, sobretot ganes d'atendre clients.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 8:30 a 13:00 i 15:00 a 18:45

Perspectiva de la feina: Si encaixa el perfil de persona, seria feina estable.

Previsió d'incorporació: Immediat

Atenir

segons conveni emmagatzemistes

Estudis

És valorable

ESO amb titulació ESO

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Administratiu/va de magatzem

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Empresa

Empresa: MADERAS MARTINEZ HNOS. S.L.

Sector: Altres

Descripció: Empresa dedicada al emmagatzematge i distribució de tot tipus de productes de fusta, consolidada en el mercat .