EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Administrativo/a contable

Ref.205265 - 11/11/2026 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Trabajo con un buen ambiente laboral

El trabajo tiene posibilidades de promoción

Funcions i requisits de la vacant

Gestión y contabilización de facturas de clientes y proveedores mediante SAP Business One.

Contabilización y conciliación de movimientos bancarios.

Gestión y contabilización de remesas bancarias.

Control de cobros, pagos y vencimientos.

Registro y control de IVA y preparación de impuestos.

Registro de asientos contables y control de cuentas en SAP.

Gestión y archivo de documentación administrativa y contable.

Apoyo en cierres contables y tareas administrativas generales.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: lunes a jueves de 9:00 a 14:00h y de 15:00 a 18:00h; viernes de 8:00 a 15:00h.

Perspectiva de la feina: larga duración

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 25000

El salari es negociable

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

SAP

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És valorable	Microsoft Office 365 (Excel, Word, PowerPoint, Outlook).

SAP Business One.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Empresa de trabajo temporal