

Administrativo/a con graduado en DERECHO(St Joan Despí)

Ref.196134 - 05/11/2025 - Comarca Baix Llobregat

Funcions i requisits de la vacant

Buscamos incorporar para una empresa multinacional el siguiente perfil:

Administrativo/a del área Jurídica.

Se darán de alta las demandas en las que la empresa ocupa la posición de instante, demandante, denunciante o querellante en un procedimiento administrativo o judicial.

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:

Con experiencia en Identificación, análisis y estudio de la documentación (1 año mínimo).

Excel nivel avanzado.

Formación: Grado en Derecho (obligatorio)

CONDICIONES:

Centro Trabajo: Barcelona (Sant Joan Despi).

Tipo Contrato: inicialmente tres meses con posibilidad de pase a plantilla.

Horario: De lunes a viernes 8.00 a 17.00 h

Teletrabajo: 50% de la jornada. Durante la fase inicial de formación y adaptación al puesto es 100 % presencial y luego ya 50% teletrabajo.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 8:00-17:00

Perspectiva de la feina: Feina estable

Salari: 17056€

Altres dades a destacar: Contrato temporal de 3 meses con posibilidad de incorporación a plantilla

Estudis

És imprescindible

Grau amb titulació Dret

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Expert/a àrea jurídica

Experiència laboral

És valorable

Análisis jurídico de documentación, experiencia en despacho de abogados o asesorías

Nivell d'experiència: Becari / Pràctiques / No remunerat

Anys d'experiència: 6 mesos

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

Descripció: Empresa referente en transformación y diversidad presente en diversos sectores y que apuesta por un modelo de negocio que demuestra que la rentabilidad económica y social es posible.