ADMINISTRATIVO/A LABORAL SENIOR RESPONSABLE

Ref.173931 - 12/07/2022 - Província Girona

Funcions i requisits de la vacant

Importante empresa de servicios de Outsourcing requiere incorporar un nuevo responsable del departamento laboral por motivos de jubilación de la actual directora.

Buscamos un perfil para las siguientes funciones:

- Asegurar la correcta ejecución de los procesos de contratación, extinciones, incidencias, confección de nóminas, liquidación de seguros sociales, IRPF y atención al cliente interno.
- Asegurar la correcta interpretación y aplicación de la legislación y normativa laboral para garantizar su adecuado tratamiento en toda la organización.
- Gestionar las comunicaciones en materia de personal con la Administración Pública y otras Instituciones relacionadas (INSS, SEPE, TGSS, AEAT).
- Administración de expedientes de empleados.
- Definir y supervisar todos los trámites y gestiones jurídico-administrativas relacionados con la administración de personal.
- Analizar la situación de la organización. Proponer e implementar los objetivos y políticas del departamento que supongan un beneficio para la compañía. Presentación y elaboración de informes a Dirección.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Flexible

Perspectiva de la feina: -

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 22.000

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Posibilidad de teletrabajo con viajes puntuales a Girona

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

A3	Administració	ERP

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va de RRHH

Administratiu/va laboral

Experiència laboral

És imprescindible	Requisitos mínimos ? Buscamos una persona con sólida trayectoria en puestos de administración de personal con experiencia en la gestión de plantillas de gran volumen dentro de empresas de servicios de outsourcing de RRHH. ? Experiencia en gestión de equipos y acostumbrada a gestionar de forma autónoma las responsabilidades asignadas. ? Conocimiento de la normativa laboral y dominio de los conceptos retributivos en España. ? Conocimientos avanzados de al menos 5 años en elaboración de nóminas, seguridad social, contratación e IRPF. ? Imprescindible manejo del Software A3ERP Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat Anys d'experiència: 5 anys

Empresa

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Importante empresa de servicios de Outsourcing la cual representa un holding empresarial creado para ofrecer una respuesta global a las necesidades de las empresas, asumiendo la gestión del personal.

Nos ocupamos tanto de los recursos humanos de servicio como del seguimiento y la optimización de su funcionamiento. De este modo, permitimos a nuestros clientes maximizar la rentabilidad de sus recursos cediendo a profesionales ciertas áreas operativas que no tienen que ver directamente con su actividad principal, aunque son imprescindibles para su correcto desarrollo.