

ADMINISTRATIVO/A LOGISTICO

Ref.204297 - 14/09/2026 - Tordera (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

Desde la oficina RAS BLANES seleccionamos ADMINISTRATIVOS/AS LOGÍSTICOS/AS para empresa del sector ARTES GRÁFICAS ubicada en TORDERA.

TUS RESPONSABILIDADES

- Gestionar la expedición técnica y documentación de los envíos de muestras y mercancías.
- Realizar el seguimiento de los envíos y transportes, coordinando fechas de entrega y confirmándolas con los clientes.
- Gestionar y revisar la documentación relacionada con exportaciones, certificados, declaraciones y envíos internacionales.
- Controlar facturas de mercancías, gastos de transporte y documentación asociada.
- Gestionar pedidos y expediciones desde almacenes externos, así como incidencias y daños ocasionados durante el transporte.
- Gestionar documentación bancaria vinculada a operaciones de comercio exterior, incluyendo cartas de crédito (L/C) y cobros.
- Preparar documentación para paquetería marítima, etiquetado y gestión de transportes internacionales.
- Realizar estadísticas, declaraciones de proveedores y trámites ante organismos oficiales.
- Solicitar y verificar certificados de exportación.
- Participar en ferias, conferencias y eventos en coordinación con el departamento comercial.
- Dar soporte en otras tareas administrativas propias del departamento.

¿QUÉ NECESITAMOS DE TI?

- Ciclo Formativo de Grado Superior o Grado Universitario en Finanzas, Economía, Contabilidad, ADE o similares.
- Mínimo 2 años de experiencia previa en posiciones administrativas, logísticas o de comercio exterior.
- Se valorará experiencia previa con SAP / S4HANA.
- Nivel alto de Excel.
- Nivel alto de inglés; se valorará conocimiento de alemán.
- Persona organizada, autónoma, responsable y orientada al detalle.
- Buenas habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipo.

¿QUÉ PODEMOS APORTARTE?

- Horario: jornada partida de lunes a viernes.
- Formación: formación inicial y acompañamiento para conocer los procesos y procedimientos internos.

Estabilidad: incorporación inicial por una substitución con posibilidades reales de pasar de empresa.

Salario: entre 24.000 y 26.000 € brutos anuales, según experiencia y conocimientos aportados.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada:	Jornada completa
Horari:	Jornada partida.
Perspectiva de la feina:	Contracte inicial de substitución con opciones reales de pasar de empresa a posterior.
Previsió d'incorporació:	Immediat
Salari:	25.000
El salari es negociable	
Según experiencia.	
Altres dades a destacar:	Viernes intensivo hasta el mediodía.

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

	Català - B2 - Avançat (Valorable)
	Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
	Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Excel	SAP	Sap Hana
-------	-----	----------

Professions de la feina

Adjunt/a a Compres i logística
Administratiu/va logística
Consultor/a SAP

Experiència laboral

És imprescindible	Experiencia previa al menys de 2 anys al lloc de treball.
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

AM	A1	B
El vehicle propi es requerit		

Empresa

Empresa:	R.A.S INTERIM
Sector:	Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció:	RHONE ALPES SERVEIS forma part del grup multinacional francès GROUPE RAS, especialitzat en Serveis Professionals de Recursos Humans.

GROUPE RAS és una companyia fundada el 1969 amb més de 1.000 professionals i 200 oficines, líder i referent a França des de fa més de 50 anys oferint els següents Serveis Professionals:

Selecció de Personal (Professional i Executiu)

Contractació (Temporal i Indefinida)

Serveis de Consultoria Estratègica de RRHH

RAS, actualment està formada per més de 100 professionals amb presència a les nostres 32 oficines de servei.