

Administrativo/a Marketing

Ref.172491 - 15/09/2022 - El Vendrell (Tarragona)

Descripció de l'oferta

Empresa dedicada a la producció e instalació de filtres mecànics y sistemas de filtració para los sectores alimentaria, plàstics y agrícola, precisa incorporar un/a ADMINISTRATIVO/A para su departamento de Marketing en sus oficinas ubicadas en El Vendrell.

Funcions i requisits de la vacant

Empresa dedicada a la producció e instalació de filtres mecànics y sistemas de filtració para los sectores alimentaria, plàstics y agrícola, precisa incorporar un/a ADMINISTRATIVO/A para su departamento de Marketing en sus oficinas ubicadas en El Vendrell.

Se RESPONSABILIZARÁ de:

- Seguimiento de cuentas de clientes
- Gestión de promociones y ofertas temporales
- Búsqueda de nuevos clientes
- Tareas administrativas propias del departamento de marketing

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: de lunes a viernes de 8h a 16:30h.

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: 1 mes

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Comerç i Màrqueting

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va màrqueting

Experiència laboral

És valorable

- Experiencia mínima 3 años en departamento de marketing.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

PIMEC

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya