

ADMINISTRATIVO/A SECTOR SEGUROS - INTEGRAL PLUS

Ref.200268 - 21/01/2026 - Comarca Pla de l'Estany

Funcions i requisits de la vacant

Descripció

Des de Pimec, i en col·laboració amb el SOC, posem en marxa el Programa Integral Plus, a través del qual iniciem un procés de selecció per tal d'incorporar a una empresa ubicada a BANYOLES un/a ADMINISTRATIU/VA. L'empresa és del sector de les assegurances.

A través d'aquest programa accediràs a una contractació laboral indefinida i obtindràs formació relacionada amb el lloc de feina. La formació es realitzarà en modalitat de teleformació i l'acció formativa tindrà un total de 30 hores.

Quines seran les teves responsabilitats?

Assistència al departament de contractació d'autos, aprenent a tarifar i revisar preus d'assegurances de tot tipus de vehicles.

Assistència al departament de contractació de rams diversos, aprenent a tarifar i revisar preus d'assegurances de llar, comunitats, protecció de lloguers i assistència en viatge.

Pla de carrera: Durant el 1r any de contractació, la persona treballadora s'integraria a la dinàmica de l'oficina i coneixeria els diferents departaments (control i gestió de rebuts de renovació, etc.). Rebria formació periòdica sobre productes d'assegurança, tècniques de venda, etc.

La persona treballadora rebrà formació en tots els rams d'assegurances, per en el transcurs d'un any, poder fer visites autònomes a clients de la pròpia corredoria per valorar les seves assegurances i proposar noves pòlisses. En el moment que es realitzés aquest canvi en les tasques suposaria un canvi de grup professional i augment del salari base i la inclusió d'incentius per objectius.

En el 2n i 3r any, l'empresa li proporcionaria formació per l'obtenció del diploma de Mediator/a d' Assegurances al Col·legi Provincial de Girona (6 mesos, 2/3 tardes a la setmana).

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: de dilluns a dijous de 9h a 14h i de 16h a 19h, divendres de 8h a 15h. Juliol i Agost Nadal i Setmana Santa de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00h.

Perspectiva de la feina: Pla de carrera

Salari: 16.576

Distribució salarial: 12 pagues.

Altres dades a destacar:

Disponibilitat per fer una formació durant la contractació dins de l'horari laboral.

Disponibilitat per fer tutories d'acompanyament a la contractació.

Competències: comunicació, flexibilitat, iniciativa i presa de decisions, interès per aprendre, Orientació a objectius, tolerància a la frustració i treball en equip, polivalència i voluntat de créixer professionalment.

Formació: Batxillerat i/o GFGS o equivalent.

Es valora experiència prèvia en el sector de les assegurances.

Competències digitals: nivell bàsic, nivell usuàri de word i excel.

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

Professions de la feina

Assessor/a d'assegurances

Consultor/a d'assegurances

Tramitador/a de sinistres

Experiència laboral

És valorable

Es valora experiència prèvia en el sector de les assegurances.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

Carnet de conduir (B) i vehicle propi.

Empresa

Empresa: PIMEC

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya