

Administrativo Comercial Grandes Cuentas Iberia

Ref.174177 - 21/07/2022 - Ordis (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Somos una empresa líder en el sector, en proceso de crecimiento, por ello estamos buscando personal joven y dinámico , con ganas de formarse en la empresa, que quiera formar parte del equipo de Grandes Cuentas Iberia,. Sus funciones serán:

- * Gestionar la cartera de grandes cuentas de Iberia
- * Programar y visitar clientes a nivel nacional
- * Tareas administrativas propias del departamento.
- * Trabajar de forma presencial en las oficinas para el trabajo administrativo.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De lunes a viernes horario intensivo

Perspectiva de la feina: Vacante estable

Altres dades a destacar: Disponibilitat per viatjar

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Màrqueting i publicitat
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Coneixements necessaris

Venda presencial Vendes

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Agent comercial

Experiència laboral

És imprescindible Experiencia mínima de 2 años en funciones comerciales.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

Vehículo Propio

Empresa

Empresa: GARCIA DE POU
Sector: Editorials / arts gràfiques
Descripció: Fabricació i distribució d'articles per a hostaleria