

Administratiu/va per FUNDACIÓ (àrea comptabilitat) Horari matins intensiu + 2 tardes

Ref.185433 - 06/01/2024 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

La persona seleccionada treballarà en el departament d'administració d'una FUNDACIÓ amb seu a Girona ciutat.

Les seves funcions seran de registrar comptabilitat, recepció i verificació de factures, emissió de factures, realització de comandes, atenció telefònica, etc.

Jornada completa de 40h setmanals

Horari intensiu amb 2 tardes a la setmana.

Horari exemple:

- dilluns, dimecres i divendres de 8 a 15

- dimarts i dijous de 8 a 15 i 16 a 18 (la següent setmana serien les tardes de dilluns i dimecres)

Les dos tardes setmanals es treballa fins les 18h per motiu d'atenció al públic.

La Fundació té per norma fer tots els ponts de l'any

Salari inicial de 21.000€/22.000€ amb pla de carrera per anar creixent fins els 24.000€/25.000€ bruts anuals

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: MATINS INTENSIU + 2 tardes fins les 18h (veure detall al text de l'oferta) - 40h setmanals

Perspectiva de la feina: Estabilitat total

Salari: Salari inicial de 21.000€/22.000€ amb pla de carrera per anar creixent fins els 24.000€/25.000€ brut

Altres dades a destacar: Cal contestar les preguntes que formulem

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És valorable

Valorem molt experiència en comptabilitat

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Altres requeriments

Cal tenir formació administrativa i coneixements de comptabilitat

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.