

ADMINISTRIV@ CONTABLE

Ref.172105 - 19/07/2022 - Sant Esteve Sesrovires (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

CONNECT ETT MARTORELL BUSCA ADMINISTRATIVA CONTABLE PARA LA ZONA DE MARTORELL

EXPERIENCIA EN CONFECCIÓN DE NOMINAS Y CONTRATOS

TRAMITACIÓN DE ALTAS Y BAJAS POR EL SISTEMA SILTRA

P' RESENTACIÓN DE IMPUESTOS (MODELO 111-190)

UTILIZACIÓN DE SAGE

NIVEL DE INGLES ALTO

VALORABLE CONOCIMIENTOS DE PROGRAMAS DE DISEÑO

INCORPORACIÓN INMEDIATA

Duración del contrato: 3-6 meses

Consideraciones ante la COVID-19:

USO DE MASCARILLA DURANTE LA JORNADA

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 7:30 A 15:30

Perspectiva de la feina: 3 MESOS ETT+ EMPRESA

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Coneixements necessaris

Photoshop

Professions de la feina

Administrativa/Secretària

Experiència laboral

És imprescindible TAREAS ADMINISTRATIVAS CONTABLES
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 3 anys

El vehicle propi es requereix

Empresa

Empresa: CONNECT ETT
Sector: Serveis en Recursos Humans / consultoria / ETT
Descripció: EMPRESA DE TREBALL TEMPORAL AMB VARIES SEUS AL TERRITORI