

Administratiu/va

Ref.195410 - 29/05/2025 - Comarca Gironès

Funcions i requisits de la vacant

Requisits:

- ? Bon nivell de català i castellà, parlat i escrit
- ? Coneixements bàsics d'ofimàtica (Excel, Word, etc.)
- ? Persona organitzada, proactiva i amb capacitat de treball en equip
- ? Es valorarà experiència prèvia en un lloc similar

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: a partir de les 9

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 11200/13200

El salari es negociable

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

No es requereix experiència professional

Empresa

Sector: Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

Descripció: Som una empresa especialitzada en serveis integrals de construcció, instal·lacions elèctriques, manteniments i projectes d'expansió, amb seu a Girona. Amb una trajectòria consolidada i un equip tècnic altament qualificat, oferim solucions a mida tant per a clients particulars com per a empreses i institucions.