ADVOCAT/ADA LABORALISTA - Nicolazzi & Xifra Advocats

Ref.205117 - 03/11/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Oportunitat d?incorporar-se a Nicolazzi & Xifra Advocats, un despatx fundat l?any 2004 i referent en l?àmbit laboral i empresarial, amb un equip de professionals especialitzats en diferents àrees del dret.

Entorn on desenvolupar la pràctica jurídica amb autonomia, responsabilitat i contacte directe amb els clients, assumint assumptes diversos i compartint coneixement amb un equip multidisciplinari.

Confidencialitat garantida: el procés es gestiona inicialment a través d?Organigrama, consultoria especialitzada en selecció de personal. Les candidatures es valoraran i s?entrevistaran abans de presentar-les al despatx, sempre amb el coneixement i consentiment de les persones interessades.

Funcions i requisits de la vacant

Despatx jurídic fundat l'any 2004, referent en matèria laboral i empresarial. Compta amb equips especialitzats en diferents àrees del Dret: Civil, Penal, Laboral, Seguretat Social, Mercantil, Immobiliari, Administratiu i Tributari.

Busquem un/a advocat/ada especialitzat/ada en dret laboral per reforçar el departament de Dret Laboral.

FUNCIONS PRINCIPALS

- Assessorament jurídic en matèria laboral a empreses i particulars, tant en l'àmbit individual com col·lectiu.
- Contractació i extinció de relacions laborals: assessorament en contractació laboral, incloses les relacions laborals de caràcter especial (alta direcció, representants de comerç, etc.), acomiadaments individuals i col·lectius i expedients de regulació d'ocupació (ERO).
- Negociació col·lectiva i gestió de conflictes laborals: negociació de convenis col·lectius estatutaris i d'empresa, així com intervenció en conflictes col·lectius i processos de negociació amb la representació sindical i empresarial.
- Reclamacions i procediments administratius i judicials: preparació i redacció de demandes, recursos, informes i altres escrits jurídics; tramitació i seguiment de procediments davant la jurisdicció social i contenciosa administrativa.
- Assistència i representació jurídica davant els Jutjats Socials i altres organismes competents.
- Assessorament en matèria de Seguretat Social: reclamacions relacionades amb incapacitats, prestacions de viduïtat, desocupació i altres prestacions.
- Actuacions davant la Inspecció de Treball: assistència en inspeccions, al·legacions i recursos contra actes d'infracció i liquidació, així com tramitació dels procediments corresponents.
- Prevenció de riscos laborals i assessorament en les responsabilitats i obligacions empresarials en aquesta matèria.
- Gestió d'ajornaments de quotes a la Seguretat Social.

- Atenció i fidelització de clients.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Horari partit de dilluns a dijous fins a les 18 h. Divendres, horari intensiu fins a les 15 h.

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: Retribució entre 40.000 € i 60.000€ bruts anuals en funció d?experiència

Possibilitat d'incorporar cartera pròpia de clients de qualsevol àrea del despatx, amb un bonus addicional.

Altres dades a destacar: Es garanteix la total confidencialitat de totes les candidatures. El procés de selecció es gestiona inicialment a través d?Organigrama, consultoria especialitzada en selecció de personal, que realitzarà una primera valoració i entrevista abans de presentar les candidatures al despatx, sempre amb el coneixement i consentiment de les persones interessades.

Estudis

És imprescindible	Grau amb titulació Dret Llicenciat amb titulació Dret

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Advocat/ada

Experiència laboral

És valorable	? Experiència mínima de 3 anys en l'àmbit jurídic laboral, especialment en la tramitació i seguiment de procediments judicials. ALTRES REQUERIMENTS ? Col·legiació activa com a advocat/ada. Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Altres requeriments

? Autonomia, capacitat d'organització i habilitat per gestionar els assumptes de manera independent. Capacitat d'anàlisi, rigor jurídic, comunicació clara i orientació al client.

VALORABLE

? Especialització o Màster en Dret Laboral.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d?experiència connectant talent i empresa.

En inscriure?t a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l?encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l?empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t?hi acompanyem.