

AJUDANT/A PER PLATAFORMA LOGISTICA EMPRESA CARNIA

Ref.196157 - 21/05/2025 - Olot (Girona)

Descripció de l'oferta

AJUDANT/A PRODUCCIÓ ENTRADES per empresa embotit d'Olot

Funcions i requisits de la vacant

- Control d'estocs, baixes i altes en el programa de gestió, control del paquet office (word, excel avançat), saber portar programa SAP.
- Control d'entrades, càrrega descarrega camions, col.locació de producte a les estanteries, subministrar els materials auxiliars a les sales de treball

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa**Horari:** Dilluns a divendres de 08.00-13.00 i de 14.00-17.00**Perspectiva de la feina:** estable**Previsió d'incorporació:** 15 dies**Salari:** 12,76€ brut/hora

SEGONS CONVENI

Estudis

És imprescindible	Graduat escolar amb titulació Graduat escolar
És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Valorable)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Carnet de toro/ carretiller	Excel	Office	Operador/a de carretó elevador	SAP
-----------------------------	-------	--------	--------------------------------	-----

Professions de la feina

Ajudant/a de magatzem
Auxiliar de logística
Auxiliar de magatzem

Experiència laboral

És imprescindible	Experiència en tasques similar
Nivell d'experiència:	Personal no qualificat
Anys d'experiència:	6 mesos

Carnets

B

Altres requeriments

IMPRESCINDIBLE Programa SAP (informàtic)

IMPRESINDIBLE Carnet transpaleta manual i elèctrica i també de carretó elevador (toro).

Compendre i saber llegir i escriure el català i/o castellà bé

Empresa

Empresa: CATT ETT

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: CATT es una sociedad catalana dedicada a los recursos humanos y trabajo temporal, fundada en el año 1994 en la ciudad de Berga, tras la regulación del sector del trabajo temporal y ante la necesidad que había en la zona. Con más de 20 años de experiencia CATT es Empresa acreditada en la Norma ISO 9001. Un responsable de Calidad supervisa que los métodos y procedimientos se mantengan operativos en todas las oficinas.