

Ajudant/a de recepció

Ref.188012 - 07/05/2024 - Comarca Alt Empordà

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant a una persona dinàmica per unir-se al nostre equip com a ajudant de recepció.

Necessitem a algú que domini l'anglès, francès i es valorarà molt positivament coneixements d'holandès i alemany.

Busquem a una persona amb orientació al servei i es valorarà experiència prèvia amb atenció al client.

Les funcions son les propies de recepció.

Els estudis relacionats amb hotel·leria i turisme es valoran positivament, però no son imprescindibles ja que també es valoraràn altres formacions i aptituds.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari seguit a convenir

Perspectiva de la feina: 5-6 mesos de feina cada any

Previsió d'incorporació: + d'un mes

Salari: El que marca el conveni

Estudis

És valorable

- FP II amb titulació Hotel·leria i Turisme
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Hotel·leria i Turisme
- Diplomatura amb titulació Turisme
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
- Certificats Professionals amb titulació Recepció en allotjaments (HOTA0308)

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Valorable)
Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)
Francès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Professions de la feina

Recepcionista

Recepcionista - Atenció al client

Experiència laboral

És valorable

Es valorarà experiència prèvia en feines que impliquin atenció al client.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

El vehicle propi es valorable

Empresa

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: Ajudant/a de recepció Camping