EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Aministració-Comptabilitat-Finances-Facturació-Comercial-Persona de confiança amb pla de continuitat. Girona-Celrà

Ref.203164 - 06/11/2026 - Celrà (Girona)

Descripció de l'oferta

Excel.lent OPORTUNITAT! de feina en el SECTOR. Plantejament estable per desenvolupar projectes per aprendre a viure i treballar millor l'ofici,

Bons horaris i descansos en adaptabilitat de les èpoques i possibilitats dels equips.

Combinar lo bo del passat, incorporar lo millor del futur, per reforçar el present, és un dels lemes d'empresa. Es realitza procés de varies entrevistes en la preselecció, per informar al màxim al candidat. Per Ocupar vacants.

PRECISEM respostes a les preguntes indicades. Moltes gràcies pel seu temps i interès.

Funcions i requisits de la vacant

Integrar-se progressivament AMB AJUDA DE COL:LBORADORS Actuals, al departament administratiu i direcció. Utilitzar adequadament el recursos tècnics i humans disponibles, del nostre equip intern. Ajudar a Gestionar comandes i facturacions exteriors de subcontractes i proveïdors i clients. Bona capacitat de gestió i negociació en compres. Seguiment del procediment intern i Procés de ADM i gestió. Contactes amb l'administració i assessors. Auditories.

Formar part del equip actual de gestió, convertir-se amb equip i persona de confiança.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 8-13h pel matí, tarda 14 a 17h flexible, més extres. Div tarda festa. Dis i Diumenge Festa. Vacances 2 cops any.

Perspectiva de la feina: a definir inicial,...amb caràcter ESTABLE

A convenir

Base més variables

Altres dades a destacar: Bones possibilitats de promoció. L'empresa precisa, degut al seu alt nivell d'especialització, un programa d'integració evolució continua inicial de 24-36 mesos, per poder obtenir posteriorment, alt nivell d'estabilitat, i definir en quins departaments pot defensar millor les seves aptituds i col.laboració amb empreses del grup

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Francès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Auditories | Compres | Comptabilitat | Comptes anuals | CRM

Professions de la feina

Adjunt/a a Compres i logística

Adjunt/a a Direcció Comercial

Adjunt/a a la direcció financera

Experiència laboral

És valorable	Valorable per a les funcions encomanades, Preferiblement experiència en empreses de sector similars, de 3 a 5 anys. Persona de confiança amb possibilitat de pla de carrera.
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 4 anys

Carnets

A B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Es precisa, persona amb alta predisposició a regularitat i continuació en el seu futur lloc de treball, ja que es busca rellevar perfils en JUBILACIÓ. Per aquest motiu es seguirà un planing per etapes semestrals de Formació - Capacitació al costat dels equips actuals.

Empresa

Sector: Indústria siderometal·lúrgica

Descripció: Empresa del METALL cerca per JUBILACIÓ. Amb solera i experiència des de 1970, ubicada afores de Girona, cerca persones per viure i treballar millor l'ofici. Amb bones combinacions horàries, i amb opcions de temps parcial o complert amb 2.5d festa, i amb possibilitats per estabilitat i per fer projectes de llarg recorregut.

EMPRESA BUSCA VARIS PERFILS per complementar.

ACTIVITATS PRINCIPALS EMPRESA:

- Disseny i construcció de projectes.
- Especialitzats en la fabricació de petites, mitjanes sèries de peces i components metàl·lics per processos d'embotició, estampació, tall i soldadura, acabats superficials,...

MITJANS:- Utilització sistemes CAD/CAM/CAE/CNC- Maquinaria de taller.- Maquinaria de producció.

GESTIÓ:- Per ERP i Sistema Integral (Qualitat, Prevenció de Riscos Laborals i Medi Ambient).CERTIFICACIONS:- ISO 9001.