

AMINISTRATIU/VA D'ALBARANS I COSTOS

Ref.199252 - 12/11/2025 - Comarca La Selva

Descripció de l'oferta

Empresa del sector agrícola, busca una persona dinàmica, organitzada i amb capacitat d'adaptació per fer tasques de gestió d'albarans, control de costos i tasques administratives derivades de l'activitat diària.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions:

- Revisar els albarans de proveïdors (entrades de material o serveis rebuts).
- Comprovar els costos associats (preus, tarifes, despeses de transport, materials, etc.).
- Registrar aquestes dades al sistema informàtic o ERP de l'empresa.
- Conciliar albarans amb factures i detectar possibles diferències o errors.
- Donar suport al control de costos de producció, logística o serveis.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: De dilluns a dijous de 8 a 18 h amb

pausa per dinar i divendres de 8 a 14 h

Perspectiva de la feina: contracte directe per empresa

Salari: A negociar segons vàlua.

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Els mesos de juliol i agost l'horari és de 8 a 14 h

Estudis

És valorable

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És imprescindible Experiència prèvia en tasques d'abans i facturació

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Domini d'eines ofimàtiques (Excel, Word, etc.).

Capacitat organitzativa, autonomia i habilitats comunicatives.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.