

ÀREA DE RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE LES PERSONES

Ref.187712 - 05/05/2024 - Comarca El Solsonès

Descripció de l'oferta

Volem ampliar el nostre equip d'estructura creant aquesta àrea específica i centrada en la gestió de les persones que treballen amb nosaltres. La persona seleccionada tindrà plena autonomia en les seves tasques, tot i que serà necessari reportar els informes pertinents que s'acabin dissenyant amb la finalitat d'implementar estratègies en la motivació i qualitat de treball del personal.

La nostra entitat gaudeix d'una llarga trajectòria i amb una molt bona expectativa de futur degut a la seva activitat, en aquest sentit podem dir que gaudim d'una bona estabilitat econòmica que volem replicar en la resta d'àrees.

Estem a Solsona, amb uns 9.500 habitants és la capital de la comarca de El Solsonès a la Catalunya Central. Solsona gaudeix d'una bona oferta de serveis com d'oci en el marc d'una zona eminentment rural i amb una riquesa paisatgística i natural envejable.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions:

? Anàlisi, diagnosi i implantació de mesures i accions de millora del clima laboral i nivell de satisfacció de les persones que formen part dels diferents equips amb l'objectiu de fomentar un ambient de treball positiu i saludable, incloent-hi la promoció de l'equilibri entre la vida personal i laboral, l'organització d'activitats i la comunicació interna entre els diferents equips.

? Organització i planificació de les persones que formen part de la plantilla. (Reclutament, selecció, contractació i gestió dels canvis).

? Disseny i implantació de plans de formació i desenvolupament de personal.

? Política retributiva. Equitat interna i competitivitat externa.

? Avaluació del rendiment.

? Administració laboral.

? Aportació d'informes de l'Àrea que es puguin requerir per part de les altres Àrees, o bé, per l'òrgan de govern.

? Assessorament i compliment de la normativa jurídica laboral

Demanem:

DEMANEM:

? Visió estratègica.

? Col.laboració en la presa de decisions a nivell gerencial.

? Capacitat d'anàlisi i de presa de decisions dins l'Àrea.

? Capacitat de lideratge i implicació en l'organització.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: No estipulem un horari però preferentment haurà d'ésser els matins i part de la tarda, ens podem ajustar atenent al municipi de residència del candidat per tal de facilitar una bona conciliació

Perspectiva de la feina: Total estabilitat

Adonar

El salari serà a convenir en funció del conjunt d'aptituds, l'experiència i el nivell d'estudis de les cadidatures

Altres dades a destacar: Volem caminar cap a una flexibilització horària que ajudi a conciliar la vida personal amb la laboral

Estudis

És valorable Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social

Professions de la feina

Diplomat/da en relacions laborals

Director/a de personal

Responsable de Relacions Laborals

Experiència laboral

És valorable Demanem un mínim de 2 anys d'experiència en aquesta àrea. La persona contractada haurà d'assumir les funcions pròpies en aquest àmbit. La gestió administrativa (nòmines, SS...) ha estat externalitzada (Assessoria) i seguirà així. Busquem algú capaç d'aprofundir en les diferents polítiques de gestió de les persones.

Nivell d'experiència: Cap de departament

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Empresa: FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL
PERE MÀRTIR COLOMES

Sector: Sanitat / Medicina / Serveis Socials

Descripció: Entitat de referència en l'àmbit d'atenció a la gent gran. Històricament ha estat fidel al seu compromís amb la millora de la qualitat de vida del col·lectiu de les persones més desfavorides primer des de l'àmbit sanitari i posteriorment en l'àmbit d'atenció social a les persones grans.