Assessor/a comptable fiscal

Ref.205143 - 04/11/2026 - Barcelona (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

Pimec cerca un/a Assessor/a Comptable Fiscal per una assessoria formada per un equip d?experts en l?assessorament fiscal, tributari i laboral, amb una àmplia experiència al servei d?empresaris i professionals.S'encarreguen de gestionar la comptabilitat, les obligacions fiscals i laborals, oferint informació precisa sobre l?evolució dels negocis. El seu objectiu és que els clients puguin centrar-se en la seva activitat mentre ells s'ocupen de la resta.

Cerquem un/a Assessor/a Comptable Fiscal amb experiència per reforçar el departament fiscal-comptable de l'assessoria i continuar oferint un servei d?excel·lència.

Quines seran les teves funcions?

-Assessorament, comptable i fiscal, tant a persones físiques com a empreses.

-Cicle econòmic complet de l'empresa: Tancament mensual, trimestral i/o anual de l'empresa, revisió del resultat comptable i aplicació dels ajustos corresponents en l'Impost sobre Societats, preparació de llibres comptables, comptes anuals, llibres d'actes i socis del Registre Mercantil. Seguiment continuat amb el client.

-Gestió de les obligacions tributàries regulars: IVA, SII operacions intracomunitàries, pagaments fraccionats, retencions, obligacions informatives i censals, Impost sobre Societats, etc.

-Models informatius: 720

-Impost sobre la Renda de No Residents: 210, 216, 211.

-Impost sobre la Renda i Patrimoni i el nou impost a les grans fortunes.

-Assessorament de qualsevol qüestió de naturalesa fiscal tributària: Operacions vinculades, anàlisi d'operacions des de la perspectiva de l' IVA, ITP, AJD, plusvàlua municipal, l' IVA i els seus règims especials, Impost sobre Societats.

-Redacció d' informes en matèria fiscal.

-Procediments tributaris.

-Maneig de programaris de gestió entre altres A3 SOFTWARE, així com fulls de càlcul.

Perfil que busquem

-Formació: Diplomatura Empresarials o ADE

-Experiència: Mínim de 4 anys en assessories o despatxos professionals

-Usuari avançat d?Excel

-Domini del català i castellà

-Habilitats: Comunicació efectiva i capacitat per gestionar relacions amb clients

Què t'oferim?

-Oportunitats de creixement: Desenvolupament professional en una empresa consolidada.

-Formació contínua: Accés a programes de formació per mantenir-te al dia.

-Bon ambient de treball: Formaràs part d?un equip dinàmic, col·laboratiu i amb un entorn flexible.

-Horari laboral: De dilluns a dijous de 9:00h a 18:00h i divendres de 8:00h a 14:00h. Jornada intensiva de juliol a setembre de 8:00h a 15:00h.

-Condicions salarials competitives: Salari negociable segons la teva experiència i vàlua.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a dijous de 9:00h a 18:00h i divendres de 8:00h a 14:00h. Jornada intensiva de juliol a setembre de 8:00h a 15:00h.

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Assessor/a Fiscal

Experiència laboral

És valorable	Experiència: Mínim de 4 anys en assessories o despatxos professionals

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 4 anys

Empresa

Empresa: PIMEC

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya