

## Assessor/a de servei

Ref.191255 - 21/10/2024 - Província Girona

### Descripció de l'oferta

---

Assessor/a de servei

Feina estable

Bon ambient laboral

Treball en equip

Contracte indefinit

### Funcions i requisits de la vacant

---

- ? Atendre els clients en la seva visita o telefònicament
- ? Organitzar les cites especificant els treballs sol·licitats.
- ? Lliurar els vehicles acabats.
- ? Explicar els treballs realitzats en el vehicle al client i la seva facturació.
- ? Organitzar i seguir les cites en el Planning de gestió.
- ? Explicació del diagnòstic i treballs realitzats en el vehicle al client.
- ? Confeccionar ordres de reparació, pressupostos i factures.
- ? Gestionar els cotxes de servei.
- ? Donar reforç a les altres recepcions dels grup en cas de congestions a les entrades

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** 08.00h a 17.00h / 09.00h-18.00h una hora per dinar

**Perspectiva de la feina:** feina estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 22.000,00€bruts anuals

projecció dins l'empresa

### Estudis

---

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Automoció  
FP II amb titulació Mecànica

### Idiomes

---

Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)  
Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)  
Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

### Coneixements necessaris

---

Office

## Professions de la feina

---

Assessor/a comercial

Mecànic/a Automoció

Recepcionista telefonista

## Experiència laboral

---

És valorable                      Haver treballat de cares al públic, en atenció al client

**Nivell d'experiència:**    Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:**    2 anys

## Carnets

---

B

## Empresa

---

**Sector:**                      Indústria de l'automoció

**Descripció:**                Empresa dedicada a la venda i reparació de vehicles