

Assessor/a de servei - Montràs

Ref.198457 - 02/10/2025 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

Assessor/a de servei

Feina estable

Bon ambient laboral

Treball en equip

Contracte indefinit

Funcions i requisits de la vacant

- ? Atendre els clients en la seva visita o telefònicament
- ? Organitzar les cites especificant els treballs sol·licitats.
- ? Lliurar els vehicles acabats.
- ? Explicar els treballs realitzats en el vehicle al client i la seva facturació.
- ? Organitzar i seguir les cites en el Planning de gestió.
- ? Explicació del diagnòstic i treballs realitzats en el vehicle al client.
- ? Confeccionar ordres de reparació, pressupostos i factures.
- ? Gestionar els cotxes de servei.
- ? Donar reforç a les altres recepcions dels grup en cas de congestions a les entrades

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 08.00h a 17.00h / 09.00h-18.00h una hora per dinar

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 22.000,00€bruts anuals

projecció dins l'empresa

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Automoció
FP II amb titulació Mecànica

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)
Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)
Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

Coneixements necessaris

Office

Professions de la feina

Assessor/a comercial
Mecànic/a Automoció
Recepcionista telefonista

Experiència laboral

És valorable Haver treballat de cares al públic, en atenció al client

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Sector: Indústria de l'automoció

Descripció: Empresa dedicada a la venda i reparació de vehicles