

## Assessor/a fiscal

Ref.199812 - 22/04/2026 - Barcelona (Barcelona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

Pimec selecciona per a assessoria fiscal, comptable i jurídica, ubicada a Barcelona, un/a:

#### ASSESSOR/A FISCAL

Quines seran les teves principals funcions?

- Assessorament fiscal i de la cartera de clients assignada (companyies) assegurant el compliment amb la legislació vigent.
- Atenció i resolució de consultes fiscals.
- Preparació, revisió i presentació de declaracions tributàries (IVA, IRPF, Impost de societats...).
- Preparació del tancament comptable i fiscal de l'exercici i Comptes Anuals.
- Planificació tributària d'operacions tant societàries com personals i assessorament en operacions de reestructuració patrimonial i empresarial
- Estudi i planificació d'operacions de transmissió de patrimonis personals: Impost sobre Donacions i Impost sobre Successions
- Atenció a procediments de comprovació i d'Inspecció Tributària.
- Assessorament fiscal internacional tant empresarial com particular (Llei Beckham entre d'altres).
- Preparació i presentació de Declaracions de IRPF, Patrimoni, Model 720

Quines habilitats i coneixements són necessaris per a la posició?

- Grau o llicenciatura en administració i direcció d'empreses, economia, dret o similar.
- Valorable màster en assessoria fiscal o tributària.
- Experiència mínima de 5 anys en assessoria fiscal.
- Coneixements sòlids en normativa fiscal espanyola i coneixements en fiscalitat internacional.
- Domini del català, castellà i anglès.
- Cerquem una persona metòdica, amb capacitat analítica, alta orientació al detall i de treballar en equip.

Quins beneficis t'aportarà l'empresa?

- Formaràs part d'una assessoria consolidada i amb bon ambient de treball.
- Contracte indefinit.
- Horari flexible: de dilluns a dijous de 9h - 18h; divendres jornada intensiva de 8h a 14h.
- Jornada intensiva de 8h a 15h per Setmana Santa, Nadal i estiu (última setmana de juliol fins al 15 de setembre).
- 1 dia de teletreball a la setmana (divendres).

-Salari competitiu fix + variable (en funció d'experiència i vàlua).

## Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Horari flexible: de dilluns a dijous de 9h - 18h; divendres jornada intensiva de 8h a 14h. -Jornada intensiva de 8h a 15h per Setmana Santa, Nadal i estiu (última setmana de juliol fins al 15 de setem

**Perspectiva de la feina:** Estable

## Estudis

---

És imprescindible Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

## Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)

## Professions de la feina

---

Assessor/a Fiscal

## Experiència laboral

---

És imprescindible -Experiència mínima de 5 anys en assessoria fiscal.  
-Coneixements sòlids en normativa fiscal espanyola i coneixements en fiscalitat internacional.  
**Nivell d'experiència:** Càrrec intermedi / Encarregat  
**Anys d'experiència:** 5 anys

## Empresa

---

**Empresa:** PIMEC

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya