

## Assessor/a Fiscal (Sènior) ? Despatx professional de Girona

Ref.202740 - 28/05/2026 - Girona (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

Despatx professional de Girona incorpora un/a Assessor/a Fiscal Sènior per reforçar l'àrea fiscal i comptable, gestionant una cartera estable d'empreses i professionals.

Busquem una persona amb experiència consolidada en assessoria, capacitat d'anàlisi i autonomia en la gestió fiscal integral de clients.

Bon ambient de treball i equip professional especialitzat.

Horari flexible de dilluns a divendres.

Retribució negociable segons experiència i aportació professional.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Despatx professional de Girona incorpora un/a Assessor/a Fiscal Sènior per reforçar l'àrea fiscal i comptable, gestionant una cartera estable d'empreses i professionals.

Busquem una persona amb experiència consolidada en assessoria, capacitat d'anàlisi i autonomia en la gestió fiscal integral de clients.

Funcions principals:

Assessorament fiscal recurrent a empreses, autònoms i societats.

Preparació i presentació d'impostos trimestrals i anuals.

Elaboració i revisió de comptabilitats.

Confecció i presentació d'Impost de Societats i declaracions de renda.

Tancaments comptables i fiscals.

Atenció i seguiment de requeriments d'Hisenda.

Planificació fiscal i suport en consultes tècniques.

Coordinació amb l'equip comptable i laboral del despatx.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Dilluns a dijous: 8:00 o 8:30 - 17:00 o  
17:30. Divendres: 8:00 o 8:30 - 14:00 o  
14:30

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Salari:** a partir de 35.000€ bruts anuals

El salari es negociable

Altres dades a destacar:

Incorporació estable en despatx consolidat i en creixement.  
Participació en projectes d'assessorament de valor afegit.  
Bon ambient de treball i equip professional especialitzat.

## Estudis

---

És valorable

- Grau amb titulació Relacions Laborals
- Llicenciat amb titulació Ciències del Treball
- Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Llicenciat amb titulació Economia
- Grau amb titulació Economia
- Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

## Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)  
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

## Professions de la feina

---

Assessor/a Fiscal

### Experiència laboral

---

És imprescindible

- Experiència mínima de 5 anys en assessoria o despatx professional.
- Coneixements sòlids en fiscalitat i comptabilitat.
- Capacitat per gestionar una cartera de clients amb autonomia.
- Perfil rigorós, organitzat i orientat al client.
- Bon nivell d'eines informàtiques i programes de gestió.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista  
**Anys d'experiència:** Entre 5 i 10 anys

## Altres requeriments

---

Formació en ADE, Economia, Comptabilitat, Dret o similars.  
Màster o especialització en fiscalitat.  
Experiència amb A3, Sage o programes similars.  
Coneixements de fiscalitat societària i consolidació comptable.

## Empresa

---

**Empresa:** ORGANIGRAMA  
**Sector:** Recursos humans: selecció de personal ? headhunting  
**Descripció:** A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència connectant talent i empresa.

En inscriure't a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l'encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre

amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l'empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.