

Assessor/a Laboral (sènior) ? Despatx professional de Girona

Ref.202739 - 28/05/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Despatx professional ubicat a Girona busca incorporar un/a Assessor/a Laboral per reforçar l'àrea laboral i donar servei a una cartera estable d'empreses clients.

Busquem una persona organitzada, resolutiva i amb experiència en gestió laboral, acostumada a treballar amb autonomia i amb orientació al client.

Horari flexible d'entrada/sortida

Bon ambient de treball i equip professional proper.

Possibilitats de desenvolupament professional.

Condicions salarials negociables segons experiència i coneixements aportats.

Funcions i requisits de la vacant

Despatx professional ubicat a Girona busca incorporar un/a Assessor/a Laboral per reforçar l'àrea laboral i donar servei a una cartera estable d'empreses clients.

Busquem una persona organitzada, resolutiva i amb experiència en gestió laboral, acostumada a treballar amb autonomia i amb orientació al client.

Funcions principals:

Gestió integral de nòmines i assegurances socials.

Elaboració de contractes, pròrrogues i finalitzacions.

Tramitació d'altres, baixes i variacions a la Seguretat Social.

Gestió d'ITs, accidents laborals, permisos i incidències.

Assessorament laboral ordinari a empreses clients.

Aplicació de convenis col·lectius.

Preparació de documentació per inspeccions i conciliacions.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a dijous: 8:00 o 8:30 - 17:00 o
17:30. Divendres: 8:00 o 8:30 - 14:00 o
14:30

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: a partir de 35.000€ bruts anuals

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Formació en Relacions Laborals, Dret, RRHH o similars.

Coneixements de programes com A3Nom, Sage, Meta4 o similars.

Estudis

És valorable Grau amb titulació Relacions Laborals
Llicenciat amb titulació Ciències del Treball
Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Assessor/a laboral

Experiència laboral

És imprescindible Experiència prèvia en assessoria o despatx professional.
Experiència amb diferents convenis col·lectius.
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: Entre 5 i 10 anys

Altres requeriments

Coneixements actualitzats de normativa laboral i Seguretat Social.
Capacitat de gestió autònoma d'una cartera de clients.
Bon tracte interpersonal i orientació al servei.
Formació en Relacions Laborals, Dret, RRHH o similars.
Coneixements de programes com A3Nom, Sage, Meta4 o similars.
Capacitat per treballar en equip.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència connectant talent i empresa.

En inscriure't a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l'encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l'empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.