

Assessor fiscal

Ref.178116 - 14/02/2023 - Banyoles (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

La plaça vacant disponible es troba dins del departament fiscal i mercantil.

Les tasques a realitzar en matèria seran varies, tals com la comptabilització de factures emeses i rebudes per persones físiques, la comptabilització completa per persones jurídiques, càlcul i confecció d'impostos (IVA, pagaments a compte, retencions, entre altres), preparació de l'Impost sobre Societats sota supervisió dels socis, preparació de declaracions de la renda sota supervisió dels socis.

També es requereix l'atenció de les notificacions d'Hisenda, com ara contestar requeriments, presentar al·legacions i interposar recursos de reposició o reclamacions economicoadministratives.

Per altra banda, en matèria mercantil, les funcions constiran en la preparació de llibres mercantils i Comptes Anuals, constitucions de societat, dissolucions i altres modificacions estatutàries.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dill. a dij. de 08:30 - 14:00 i de 15:00
- 18:00 i div. 08:30 - 14:30

Perspectiva de la feina: Indefinida

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

- Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Grau amb titulació Economia
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Llicenciat amb titulació Economia
- Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)
Castellà - C2 - Expert (Valorable)
Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

Coneixements necessaris

A3

Professions de la feina

Analista comptable

Assessor/a Fiscal

Experiència laboral

És imprescindible

Es valorarà l'experiència professional demostrable.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Empresa: Compta-1 Assessors

Sector: Auditoria / Gestoria / Asesoría / Consultoría / Legal

Descripció: a) La prestació de serveis d'assessorament fiscal, laboral, comptable, jurídic, financer, comercial, organitzatiu i econòmic a empreses públiques i privades, treballadors, autònoms amb o sense treballadors a càrrec, particulars, entitats, organismes, centrals sindicals, organitzacions empresarials, entre altres, així com la prestació de tot tipus de serveis relacionats amb tal objecte social.

b) La confecció de llibres de comptabilitat i altres llibres obligatoris i l'elaboració de comptes anuals i dels informes de gestió.
La revisió, anàlisi i verificació de la comptabilitat, dels comptes anuals i dels informes de gestió.

c) La planificació i direcció de la organització comptable, de la comptabilitat i de l'administració.

d) La mecanització, procés de dades i tractament de la informació empresarial.

e) L'emissió d'informes sobre la situació econòmica, financera, comercial, comptable, administrativa i altres de les empreses.

f) Revisions, diagnòstics, valoracions i estudis econòmics d'empreses.

g) L'anàlisi, estudi i planificació d'inversions i el seu finançament.

h) La constitució, dissolució, liquidació i administració d'empreses.

i) La confecció de tot tipus de declaracions fiscals i la realització de gestions i actuacions tributàries en general.

j) L'assessorament i gestions laborals i de la Seguretat Social específics i generals.